



PRESENTATION DES KITS DU TELETRAVAIL

*Plus de 50 documents Word et Excel pour faciliter le
déploiement du télétravail dans une organisation publique !*

Qui sommes- nous ?

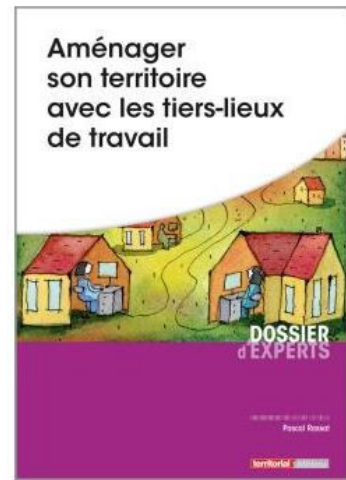
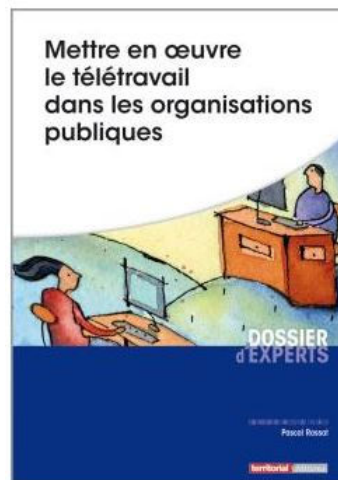
CITICA est un cabinet privé, créé en 1996, et spécialisé sur l'accompagnement de projets de télétravail dans le secteur public. Nous sommes l'un des seuls cabinets français à avoir accompagné des expérimentations dans les trois fonctions publiques : d'État, territoriale, hospitalière soit un total d'une centaine d'organisations publiques sur le déploiement, le suivi et l'évaluation du télétravail, représentant près de 5.000 télétravailleurs.

Cette expérience, nous la mettons à votre disposition au travers des kits de déploiement du télétravail.

Pascal RASSAT
Gérant de CITICA

Auteur de « Mettre en œuvre le télétravail dans le secteur public » Editions Territorial – Collections « Dossiers d'experts » - 2012 (réédité en 2016).

Auteur de :



Des outils « clés en mains » pour faciliter l'introduction du télétravail



Kit complet intégrant les kits 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8.



Kit Modèles de documents (2)



Kit Préparer le télétravail (3)



Kit Suivi et évaluation (4)



Kit Appui à l'encadrant (5)



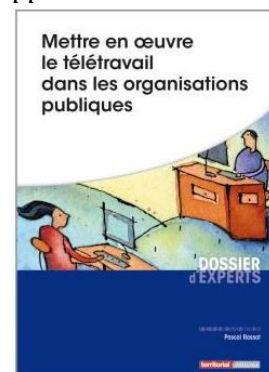
Kit Appui au télétravailleur (6)



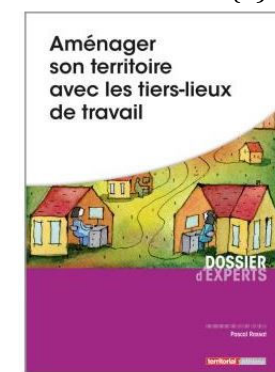
Kit Calculateurs (7)



Kit SAV par mail (8)



Livre aux éditions Territorial



Livre aux éditions Territorial

Kit « Mettre en place le télétravail »

L'ensemble des kits du télétravail intégrant les étapes de préparation, de suivi, d'appui aux télétravailleurs et aux encadrants, les calculateurs et un pack de 10 questions.

Objectifs :



Ce kit propose tous les outils pour faciliter la mise en place du télétravail dans une organisation publique : documents types pour préparer le déploiement du télétravail et anticiper les problèmes éventuels, réponses aux questions que peuvent se poser des organisations publiques en amont d'une expérimentation de télétravail.

Contenu du kit :

Kit complet l'intégralité des sept kits suivants (présentation en pages suivantes) :

- ◆ Kit « Préparer le télétravail »
- ◆ Kit « Modèles de documents »
- ◆ Kit « Appui au Télétravailleur »
- ◆ Kit « Appui à l'encadrant »
- ◆ Kit « Suivi et évaluation du télétravail »
- ◆ Kit « Calculateurs »
- ◆ Kit « SAV par mail »

Prix HT

~~993 € HT~~

799 € HT

Kit « Modèles de documents »

Des documents contractuels à personnaliser pour déployer le télétravail sans rien oublier.

Objectifs :



Ce kit propose des modèles-types de documents contractuels : accord-cadre, convention individuelle, charte informatique, ... Tous les documents nécessaires pour « border » son expérimentation de télétravail.

Contenu du kit :

- Modèle d'accord cadre
- Modèle de convention individuelle tripartite
- Modèle de questionnaire d'éligibilité
- Modèle de fiche de candidature
- Diagnostic électrique du lieu de télétravail
- Trame de guide du télétravailleur
- Trame de guide de l'encadrant

Prix HT

149 € HT

Kit « Préparation du télétravail »

Des documents pour vous assister dans la définition de votre projet de télétravail.

Objectifs :



Ce kit propose des fiches, tableaux, questionnaires et check-list pour préparer une expérimentation de télétravail.

Contenu du kit :

- Livret de présentation du kit
- Analyse juridique pour le secteur public
- Mémo de mise en œuvre
- Constituer le comité de pilotage
- Check-list d'expérimentation
- Définition des enjeux et objectifs
- Définition des critères d'éligibilité
- Définir les modalités de télétravail
- Définir le planning du projet
- Grille de sélection des candidats
- Définir le budget

Prix HT

149 € HT

Kit « Appui au télétravailleur »

Des documents pour faciliter l'organisation du télétravail pour l'agent.

Objectifs :



Ce kit propose des fiches, tableaux et check-list pour aider le télétravailleur à préparer son passage en télétravail, anticiper les problèmes dans son organisation et sa gestion du temps, assurer un suivi au fil de l'eau des indicateurs de l'expérimentation et autoévaluer le télétravail à titre individuel et collectif (pour le service).

Contenu du kit :

- Livret de présentation du kit
- Anticiper les changements
- Définir mon mode d'organisation en télétravail
- Définir mon plan de travail en télétravail
- Gérer mon temps de télétravail
- Suivre au fil de l'eau
- Préparer une autoévaluation
- Des outils utiles en télétravail

Prix HT

149 € HT

Kit « Appui à l'encadrant »

*Des documents pour faciliter le travail de l'encadrant de télétravailleurs
et développer le travail à distance.*

Objectifs :



Ce kit propose des fiches, tableaux et check-list pour aider l'encadrant de télétravailleur à préparer le passage en télétravail, anticiper les problèmes dans l'organisation collective du service, assurer un suivi au fil de l'eau des indicateurs de l'expérimentation et autoévaluer le télétravail pour le service.

Contenu du kit :

- Livret de présentation du kit
- Interrogez vos représentations du télétravail
- Check-list de l'encadrant
- Les engagements de l'encadrant
- Les questions de l'encadrant
- Modèle de fiche de suivi
- Analyser les conditions de déploiement pour le service
- Anticiper les besoins et développer les opportunités pour le service
- Définir les indicateurs d'évaluation pour le service
- Analyser les conditions d'éligibilité poste à poste
- Repérer les problèmes liés au télétravail
- Outils utiles en télétravail
- Outil de conduite du changement
- Outil de diagnostic du télétravail

Prix HT

149 € HT

Kit « Suivi et évaluation »

Des documents types à personnaliser pour suivre et évaluer une expérimentation de télétravail dans une organisation publique.

Objectifs :



Ce kit propose des fiches, tableaux, questionnaires et check-list pour préparer, suivre et évaluer le télétravail dans votre organisation. Il propose une batterie d'indicateurs vous permettant de ne rien oublier dans un processus d'évaluation du télétravail.

Contenu du kit :

- Livret de présentation du kit
- Panorama du dispositif d'évaluation
- Fiche de suivi d'activité
- Fiche de suivi des jours de télétravail
- Questionnaire d'évaluation
- Grille d'auto-évaluation télétravailleurs
- Grille d'évaluation encadrant N+1
- Grille d'évaluation collègues
- Construire la grille coûts-bénéfices
- Grille d'évaluation direction

Prix HT

149 € HT

Kit « Calculateurs »

Des calculateurs au format Excel pour analyser précisément l'impact du télétravail sur une organisation publique. Saisissez vos données, sortez votre bilan d'impact !

Objectifs :



Ce kit propose sept tableaux / calculateurs au format Excel pré paramétrés pour analyser finement l'impact du télétravail sur votre organisation. Intégrez vos propres données et découvrez un panorama de l'impact du télétravail dans votre organisation.

Contenu du kit :

- Définir les effectifs cibles en télétravail
- Définir le budget d'expérimentation et d'extension
- Définir le planning de mise en œuvre
- Outil d'éligibilité en télétravail
- Modèle de grille coûts / bénéfices
- Bilan d'impact individuel du télétravail
- Bénéfices pour l'organisation
- Graphiques du télétravail

Prix HT

149 € HT

SAV - Pack de 10 questions

Objectifs :



Pack de 10 questions sur le télétravail que vous posez à notre équipe d'experts pendant toute la phase de montage.

Réponse par mail sous 24h jours ouvrables.

Prix HT

99 € HT

Plate-forme d'évaluation clés en mains

Objectifs :

06

06 Evaluation du télétravail - Questionnaire collègues de travail Finir plus tard Sortir et effacer vos réponses Index des questions

06

Votre avis sur le télétravail

★ Avez-vous des collègues qui pratiquent le télétravail dans votre service/équipe ?

Oui Non

★ Avez-vous suffisamment été informés de l'expérimentation en cours sur le télétravail ?

Oui Non

★ La définition de tâches à télétravailler a-t-elle été discutée au sein de l'équipe ?

Oui Non

★ De manière générale, diriez-vous que le télétravail a influencé l'activité du service

De manière positive
 De manière négative

Nous vous proposons d'utiliser notre plate-forme d'évaluation « clés en main » intégrant l'ouverture d'un espace privatif au nom de votre organisation et l'accès à trois questionnaires pré-remplis (Agents / Encadrants / Collègues de travail) entièrement personnalisables (118 questions pré-saisies).

Contenu du kit :

- Ouverture d'un espace partagé sur notre plate-forme d'évaluation en ligne
- Accès à trois questionnaires pré paramétrés Agents (60 questions sur 8 groupes) / Encadrants (37 questions sur 6 groupes) / Collègues (21 questions sur trois groupes).
- Fourniture des données brutes de réponses au format Excel
- Adresse personnalisable (redirection vers l'adresse de votre organisme)
- Fourniture des réponses au format Excel

Prix HT

Option « Paramétrage de la plate-forme »
Option « Traitement des données »

599 € HT

299 € HT

Sur devis

QUELQUES VISUELS

DEFINITION DU BUDGET

Poste de coûts	Hypothèse de travail
A - Nombre de télétravailleur cible	
B - Coût estimé au poste Investissements (année 1)	
Ordinateur (dock / écran / ...) €
Applicatifs spécifiques €
Téléphonie €
Mobilier de bureau €
Autre(s) €
C - Fonctionnement au poste (Années 1 et suivantes)	
Remboursement forfaitaire €
Communication téléphoniques €
Location du travailleur lieu €
Autre(s) €
D - Coût estimé pour l'organisation	
Serveur informatique €
Serveur de téléphonie €
Applicatifs spécifiques €
Autre(s) €
E - Total des coûts aux postes (Année 1) (B+C)xA+D €
F - Total des coûts aux postes (Année 2) CxA €
G - Autres coûts éventuels identifiés €
Total E+F+G €

Copyright CITICA 2016

Fiche « Définition du budget »

HYPOTHESES D'EFFECTIFS	
	Hypothèse
	En phase expérimentale
Nombre de télétravailleurs	0
COUT / JOUR DES REFERENTS PROJET	
	Coût chargé par jour
Référent télétravail	- €
Référent informatique	- €
COUT PAR COMITE DE PILOTAGE	
	Coût chargé par jour
Représentant de la DG	- €
Représentant de la DRH	- €
Représentant de la DSI	- €
Autre(s)	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
	- €
Coût par jour du comité de pilotage	- €

Tableau « Définition du budget »

DEFINIR LES MODALITES DE TELETRAVAIL

Thème	Options
Le lieu de télétravail	<input type="checkbox"/> Domicile du télétravailleur <input type="checkbox"/> Tiers-lieu <input type="checkbox"/> Autres :
Formule de télétravail	<input type="checkbox"/> Jour fixe sans report possible en cas d'annulation <input type="checkbox"/> Jour fixe avec report possible sur le même semaine <input type="checkbox"/> Jour fixe avec report possible sur le mois <input type="checkbox"/> Jour variable fixé avec l'encadrement <input type="checkbox"/> Enveloppe forfaitaire pour les encadrements <input type="checkbox"/> Autres :
Nombre de jours maximum	<input type="checkbox"/> 1 jour par semaine <input type="checkbox"/> 2 jours par semaine <input type="checkbox"/> 3 jours par semaine <input type="checkbox"/> 4 jours par semaine <input type="checkbox"/> 5 jours par semaine <input type="checkbox"/> Autres : Demi-journées possibles : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Bornes horaires maximum	Heure de démarrage :h Heure de fin :h
Horaires en télétravail	<input type="checkbox"/> Mêmes horaires qu'au bureau <input type="checkbox"/> Horaires adaptés avec l'encadrement
Plages de disponibilité : Plages horaires de disponibilité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Le matin : deh àh <input type="checkbox"/> L'après-midi : deh àh
Mode de décompte du temps de travail	<input type="checkbox"/> Badgeage à distance <input type="checkbox"/> Déclaratif <input type="checkbox"/> Autres :

L'ensemble des documents des différents kits ont fait l'objet d'une protection des droits d'auteur avec un dépôt auprès de l'INPI.

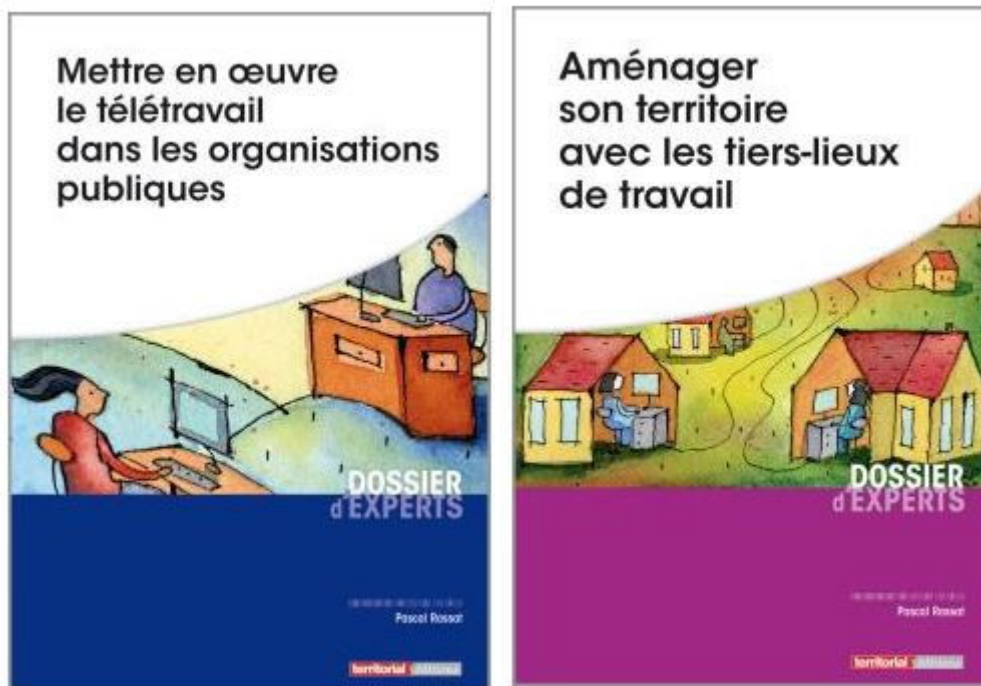
Contact : CITICA

Mail : citica@citica.com – Tél. : 05 62 47 18 22

BP 43109 – 31131 BALMA Cedex

<http://www.citica.com/kits>

Pour aller plus loin :



Voir une présentation des ouvrages : <https://goo.gl/OCTL3Q>