



« FORMATION-CERTIFICATION AU TELETRAVAIL »

AGENTS DU SECTEUR PUBLIC

Référence : CITICA_011

1



OBJECTIFS

La formation à distance "S'organiser en télétravail" propose un parcours complet, entièrement à distance et à votre rythme, pour apprendre à vous organiser et à fonctionner en télétravail.

2



PROGRAMME

Module 1 - Mémento du télétravail (5 sections).
Module 2 - Préparer votre démarrage en télétravail (5 sections).
Module 3 - Organiser le travail à distance (4 sections).
Module 4 - Les outils du travail à distance (6 sections).
Module 5 - Evaluer le télétravail (7 sections).

3



DUREE DU MODULE

Environ six heures de travail avec le quizz de validation final.

4



CERTIFICATION

En fin de module, vous validerez la participation à la formation par un quizz de 100 questions qui vous permettra d'obtenir un certificat d'aptitude au télétravail, délivré par CITICA et qui attestera que vous avez bien suivi l'ensemble du module et validé votre parcours. Ce certificat justifiera de vos compétences auprès de votre employeur.

5



INSCRIPTION

Remplissez le formulaire d'inscription ici : <https://www.citica.com/?p=2664>
Validez votre paiement en ligne.

Vous recevez vos codes d'accès personnalisés et pouvez démarrer votre formation.

6



QUI SOMMES-NOUS ...

CITICA est organisme de formation référencé. Nous formons depuis plus de quinze ans, les salariés des secteurs publics et privés au télétravail (plus de 2.500 salariés formés dans 500 entreprises).



108 € TTC

Accès au module pendant trois mois et certification incluse.

CITICA - BP 43109 - 31131 BALMA CEDEX

Tél. : 05 62 47 18 22 / 01 84 16 58 04

Mail : citica@citica.com - Web : www.citica.com

SARL au capital de 10.000 € créée en 1996

SIRET : 410 136 758 00035 - APE : 7022Z

Référencé organisme de formation, Labellisé Datadock et RP-CFI.